

Согласовано

Председатель комитета культуры  
Администрации города Тамбова  
Тамбовской области



В.В. Федоров

Утверждаю

Директор МАУ «Дирекция культуры  
и массового отдыха»



И.Н. Немков

## Положение

о порядке заключения договоров о совместной деятельности  
на территории Парка культуры и отдыха г. Тамбова  
в 2021 году с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями

г. Тамбов 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях эффективного и рационального использования территории Парка культуры и отдыха г. Тамбова (далее по тексту – Парк), обеспечения безопасности населения при оказании услуг, связанных с использованием временных (нестационарных) развлекательных объектов и аттракционов на территории Парка и организации культурного досуга для жителей и гостей города Тамбова.

1.2. Договоры о совместной деятельности на территории Парка заключаются МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на основании решений Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок на заключение таких договоров.

1.3. Порядок рассмотрения и отбора заявок на заключение договоров о совместной деятельности на территории Парка регламентирован разделом 3 настоящего Положения.

1.4. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Парка без договоров о совместной деятельности с МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» не допускается.

1.5. К временным (нестационарным) развлекательным объектам относятся передвижные или некапитальные объекты следующих типов;

1.5.1. Аттракционы:

а) водные;

б) воздушные;

в) надувные;

г) карусели;

д) катальные горы;

е) аттракционы с участием животных;

ж) аттракционы, связанные с катанием детей и их родителей («автобусы», «паровозики» и т.п.).

1.5.2. Оборудование для:

а) детских и спортивных площадок;

б) туризма и спорта;

в) боулинга и бильярда;

г) пейнтбола и тиров.

1.5.3. Игровые автоматы и имитаторы.

1.5.4. Развлекательное оборудование, настольные игры и игрушки.

1.5.5. Электро и велосмобили, картинги, автодромы и скалодромы.

1.5.6. Батутные комплексы и другое.

1.5.7. Торговые точки.

1.5.8. Предприятия общественного питания.

## **2. Общие требования к развлекательным объектам и аттракционам**

2.1. Размещение и планировка объектов должны отвечать техническим, санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам по соблюдению безопасности и правил технической эксплуатации, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Владельцы объектов обязаны:

а) содержать их в надлежащем техническом и санитарном состоянии, своевременно устранять повреждения на конструктивных элементах, вести контроль за безопасной эксплуатацией объекта, производить уборку и благоустройство прилегающей к объектам территории;

б) проводить инструктаж обслуживающего персонала в соответствии правилами охраны труда и техники безопасности;

в) соблюдать порядок осуществления денежных расчетов за оказанные услуги, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. При монтаже объектов их владельцы имеют право использовать (применять) строительный материал из легких конструкций, демонтируемые навесы, ограждающие конструкции и элементы благоустройства территории; осуществлять прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение монтажных работ с обязательным согласованием с руководителем МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха», а в установленных законодательством случаях – также с соответствующими органами государственной и/или муниципальной власти, учреждениями и организациями.

2.4. Объект подлежит обязательному полному демонтажу в течение пяти суток по окончании срока действия договора о совместной деятельности между его владельцем и МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха».

2.5. Территория, на которой располагается объект, должна быть освещена, ограждена, иметь свободный подход к объекту, оснащена урнами и мусоросборниками со съемными вкладышами.

2.6. В случае если объект работает с музыкальным сопровождением, оно должно иметь выходные уровни звука, не превышающие фоновые значения. Работа музыкального сопровождения должна быть ограничена периодом не более чем с 10.00 до 22.00 часов (праздничные дни до 23.00 часов). Категорически не допускается использование музыкальных композиций, содержащих ненормативную лексику.

2.7. Работники (обслуживающий персонал) объектов обязаны:

а) строго соблюдать правила технического обслуживания объекта, противопожарной безопасности и санитарного содержания территории, на которой расположен объект;

б) представлять достоверную информацию об оказываемых услугах в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.8. Работники (обслуживающий персонал) торговых точек и предприятий общественного питания обязаны соблюдать санитарные нормы и правила и законодательство о защите прав потребителей.

### **3. Порядок рассмотрения и отбора заявок на заключение договоров о совместной деятельности на территории Парка культуры и отдыха г. Тамбова с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

3.1. Целью отбора является заключение договоров о совместной деятельности на территории Парка культуры и отдыха г. Тамбова с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заявки на заключение договоров о совместной деятельности которых полностью соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, условиям, предусмотренным настоящим Положением, а также содержат лучшие условия по сравнению с предложениями конкурентов в случаях, когда

подано несколько заявок по одинаковым/однотипным объектам, количество которых превышает количество мест для размещения таких объектов.

3.2. Рассмотрение и отбор заявок проводится Конкурсной комиссией из пяти человек, состав которой утверждает руководитель МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха».

3.3. Комиссия правомочна (имеет кворум), если на ее заседании присутствует не менее трех человек.

3.4. Перед началом отбора заявок на заключение договоров о совместной деятельности директор МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» издает приказ, в котором объявляет о начале отбора заявок и устанавливает сроки их приема. Указанный приказ размещается на сайте МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» в сети Интернет.

3.5. Заявки на заключение договоров о совместной деятельности от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принимаются в здании администрации Парка в течение указанного в приказе директора МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха» срока приема заявок по будним дням с 10.00 до 16.00.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, рассматривающие возможность подачи заявки на заключение договора о совместной деятельности на территории Парка, могут ознакомиться с формой такого договора в здании администрации Парка по будним дням с 10.00 до 16.00. Формы договора отличаются в зависимости от типа объекта, предполагаемого для размещения в Парке.

3.6. Рассмотрение и отбор заявок производится Конкурсной комиссией в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.7. По результатам рассмотрения и отбора заявок составляется протокол, который подписывается членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.8. В случае, если поданы заявки по одинаковым/однотипным объектам, количество которых превышает количество мест для размещения таких объектов (приложение № 1 к настоящему Положению), Конкурсной комиссией производится оценка и сопоставление таких заявок с использованием критериев отбора, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению. Каждый участвующий в заседании Конкурсной комиссии член Конкурсной комиссии присваивает каждому участвующему в оценке и сопоставлении объекту баллы, после чего баллы по каждому объекту суммируются. В Парке размещаются объекты, которые набрали наибольшее количество баллов.

3.9. При отсутствии конкуренции между заявками на заключение договоров о совместной деятельности Конкурсная комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям действующего законодательства и условиям настоящего положения, оценка и сопоставление заявок не проводится.

3.10. Заявки на заключение договоров о совместной деятельности в Парке должны быть заполнены по установленной форме (приложения № 3 и № 4 к настоящему Положению).

3.11. К заявкам на заключение договоров о совместной деятельности в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица и лица, подающего заявку (в случае, если заявку подает не руководитель);
- копия лицензии, если деятельность заявителя подлежит лицензированию;
- документы, подтверждающие права заявителя на указанные в заявке объекты (договор купли-продажи, договор аренды и пр.) на весь период, на который предполагается заключение договора;

- копии документов, подтверждающих соответствие указанных в заявке объектов всем нормам, стандартам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации для таких объектов (сертификаты на продукцию, документы, подтверждающие соответствие аттракционов, выпущенных после 18.04.2018 г., ТРЕАЭС 038/16, документы, подтверждающие соответствие аттракционов требованиям, установленным Постановлениями Правительства РФ от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» и от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении правил государственной регистрации аттракционов»);

- фото и/или видеосъемка указанных в заявке объектов.

Заявки, к которым не приложены указанные в настоящем пункте документы, не рассматриваются Конкурсной комиссией, договоры с лицами, подавшими такие заявки, не заключаются.

3.12. В случае необходимости Конкурсная комиссия может запросить у заявителя копии следующих документов:

- копии документов, подтверждающих проведение специальной оценки условий труда;

- копии документов, подтверждающих соответствие персонала, обслуживающего указанные в заявке объекты, всем требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации (удостоверения по допускам к работе на электроустановках напряжением до 1000 В, удостоверения о прохождении программы пожарно-технического минимума, удостоверения, подтверждающие прохождение проверки знаний требований охраны труда, медицинские книжки и пр.).

3.13. Не принимаются на рассмотрение заявки по недвижимым (стационарным) объектам.

3.14. Не принимаются на рассмотрение заявки на размещение аттракционов для катания по парку детей и/или взрослых («автобусы», «паровозики» и т.п.), длина которых превышает пять метров.

#### **4. Заключение договоров**

4.1. Договоры о совместной деятельности на территории Парка культуры и отдыха г. Тамбова с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заключаются на основании результатов рассмотрения и, в необходимых случаях, оценки и сопоставления заявок Конкурсной комиссией. Решения принимаются отдельно по каждому объекту, указанному в заявках.

4.2. Договоры о совместной деятельности заключаются с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, представившими полный пакет документов в соответствии с п. 3.11 настоящего положения, а также документов, предусмотренных п. 3.12 настоящего положения в случае, если они будут запрошены Конкурсной комиссией, документы которых полностью соответствуют требованиям действующего

законодательства Российской Федерации и условиям настоящего положения, прошедшими конкурсный отбор в случаях, установленных настоящим Положением, при условии наличия в Парке мест для размещения объектов, указанных в заявке.

4.3. Договоры о совместной деятельности заключаются на срок с 01.03.2021 по 31.10.2021.

4.4. Плата юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по договорам о совместной деятельности устанавливается по соглашению сторон с учетом площади, занимаемой объектами, вида аттракционов (торговых точек, предприятий общественного питания) и других факторов, но в любом случае не может составлять менее 120 000 (ста двадцати тысяч) рублей

**Приложение № 1 к Положению о порядке заключения договоров о совместной деятельности на территории Парка культуры и отдыха г. Тамбова в 2021 году с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

**Количество мест для размещения временных (нестационарных) развлекательных объектов на территории Парка культуры и отдыха г. Тамбова**

<b>Вид объекта</b>	<b>Кол-во мест</b>
Аттракционы, занимающие площадь до 50 кв. м включительно	9
Аттракционы, занимающие площадь свыше 50 кв. м и не превышающую 500 кв. м	23
Игровое оборудование, занимающее площадь до 50 кв. м включительно	22
Игровое оборудование, занимающее площадь свыше 50 кв. м и не превышающую 500 кв. м	12
Надувные батуты	4
Аттракционы для катания по парку детей с родителями («автобусы», «паровозики» и т.п., длина которых не превышает пять метров	1
Точки общественного питания, занимающие площадь до 50 кв. м включительно	1
Точки общественного питания, занимающие площадь свыше 50 кв. м и не превышающую 500 кв. м	2
Торговые точки по продаже мороженого, сладкой ваты, прохладительных напитков, сладостей и т.п.	8
Торговые точки по продаже игрушек, сувениров и т.п.	2

**Приложение № 2 к Положению о порядке заключения договоров о совместной деятельности на территории Парка культуры и отдыха г. Тамбова в 2021 году с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

**Критерии отбора заявок на заключение договоров**

1. Уникальность объекта, предлагаемого для размещения – от 0 до 50 баллов.
2. Соответствие объекта общей стилистике парка – от 0 до 40 баллов.
3. «Возраст» объекта: до 5 лет – 30 баллов, от 5 до 10 лет – 20 баллов, старше 10 лет – 0 баллов.
4. Опыт заявителя в осуществлении деятельности, указанной в заявке – от 0 до 10 баллов.
5. Предложения заявителя по благоустройству и озеленению парка – от 0 до 50 баллов.



**Приложение № 3 к Положению о порядке заключения договоров о совместной деятельности на территории Парка культуры и отдыха г. Тамбова в 2021 году с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха»

---

---

Заявка на заключение договора о совместной деятельности  
(аттракционы)

1. Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя  
\_\_\_\_\_
  2. Должность, ФИО руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_
  3. ИНН/ОГРН (ОГРНИП для предпринимателей) \_\_\_\_\_
  4. Наличие СОУТ (специальной оценки условий труда) (да/нет, дата оценки) \_\_\_\_\_
  5. Опыт деятельности в данной сфере \_\_\_\_\_
  6. Вид права на аттракционы (собственность, аренда и т.д.) \_\_\_\_\_
  7. Предлагаемая плата заявителя в рамках договора о совместной деятельности за сезон \_\_\_\_\_ руб.
  8. Готовность принять участие в благоустройстве и озеленении парка (да/нет, если да, то в каком объеме в финансовом выражении): \_\_\_\_\_
- Юридический адрес заявителя (адрес регистрации для ИП) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Контактное лицо \_\_\_\_\_
- Тел. \_\_\_\_\_
- Эл. почта \_\_\_\_\_

Аттракционы, предлагаемые для размещения в Парке культуры и отдыха г. Тамбова, указаны в приложении № 1 к настоящей заявке

Заявитель подтверждает и гарантирует следующее: все сведения, указанные в заявке, соответствуют действительности; указанный в заявке аттракцион полностью соответствует всем нормам, стандартам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение: фото объектов, планируемых к размещению (3-5 штук)

Дата. Ф.И.О. Подпись надлежащим образом уполномоченного лица.

-----  
Заявка № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО сотрудника, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к заявке на заключение договора  
о совместной деятельности

Аттракционы, предлагаемые для размещения  
в Парке культуры и отдыха г. Тамбова

Порядковый номер: \_\_\_\_\_

Название аттракциона \_\_\_\_\_

Описание аттракциона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Год выпуска аттракциона \_\_\_\_\_

Необходимая площадь под размещение аттракциона с учетом зоны безопасности \_\_\_\_\_ кв. м

Потребляемая мощность электрооборудования \_\_\_\_\_

Потребность в воде/канализации (да/нет) \_\_\_\_\_

Основные возрастные группы потребителей \_\_\_\_\_

Планируемая стоимость оказываемых услуг для потребителей \_\_\_\_\_

Наличие льгот для отдельных категорий потребителей услуг (да/нет, виды льгот) \_\_\_\_\_

Иные сведения по аттракциону \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О, подпись надлежащим образом уполномоченного лица

**Приложение № 4 к Положению о порядке заключения договоров о совместной деятельности на территории Парка культуры и отдыха г. Тамбова в 2021 году с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

МАУ «Дирекция культуры и массового отдыха»

---

---

Заявка на заключение договора о совместной деятельности  
(торговые точки/кафе)

1. Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя  
\_\_\_\_\_
2. Должность, ФИО руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_
3. ИНН/ОГРН (ОГРНИП для предпринимателей) \_\_\_\_\_
4. Наличие СОУТ (специальной оценки условий труда) (да/нет, дата оценки) \_\_\_\_\_
5. Опыт деятельности в данной сфере \_\_\_\_\_
6. Предлагаемая плата заявителя в рамках договора о совместной деятельности, руб. \_\_\_\_\_
7. Иные сведения по размещению торговой точки (кафе) \_\_\_\_\_
8. Готовность принять участие в благоустройстве и озеленении парка (да/нет, если да, то в каком объеме в финансовом выражении): \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя (адрес регистрации для ИП) \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает и гарантирует следующее: все сведения, указанные в заявке, соответствуют действительности; торговая деятельность соответствует всем нормам, стандартам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение: изображение объекта, планируемого к размещению (3-5 штук)  
Дата. Ф.И.О. Подпись надлежащим образом уполномоченного лица.

-----  
Заявка № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО сотрудника, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к заявке на заключение договора  
о совместной деятельности

Торговые точки (кафе), предлагаемые для размещения  
в Парке культуры и отдыха г. Тамбова

Порядковый номер: \_\_\_\_\_

Название торговой точки (кафе) \_\_\_\_\_

Описание торговой точки (кафе) (общий вид, ассортимент, используемое оборудование,  
кол-во рабочих мест и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Необходимая площадь под размещение торговой точки (кафе) \_\_\_\_\_

Потребляемая мощность электрооборудования \_\_\_\_\_

Потребность в воде/канализации (да/нет) \_\_\_\_\_

Иные сведения по торговой точке (кафе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О, подпись надлежащим образом уполномоченного лица